



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, septiembre 2023

Señor (a)
Jaime Diego Arias Figueroa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.462238
Subdirector
Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.462238 del año 2023

PAULO CESAR POLO NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94534559 de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional- SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL, CUARENTA PESOS M/CTE (\$47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago del mes de febrero por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL, DOSCIENTOS SESENTA PESOS (1.960.260) y diez (10) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$4,523,678) cada uno hasta el mes de diciembre del 2023.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA. De la Dirección General del Sena.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Por lineamientos de la dirección regional participamos en el Pitch para emprendedores que van a participar de las convocatorias Fondo Emprender, realizado en las instalaciones de la Fundación W en alianza con el SBDC – SENA Valle, en los pitches	Evidencia Fotográfica



		participaron Bongut, Sair del Valle y Dailu.	
2)	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se participa en la segunda reunión de interventoría de la empresa puesta en marcha Fondo emprender PRODUCTOS AGRÍCOLAS MI CAMPO, emprendedora PAOLA ANDREA VASQUEZ MACA, se revisa el plan operativo, documentos legales, se hace explicación de los momentos para avances y pagos, se hacen recomendaciones para el inicio de desembolsos, y demás actividades propias de la puesta en marcha, también se participa durante la interventoría en las explicaciones sobre obligaciones y deberes que expone la interventora, también durante el periodo se atendió a las empresas puesta en marcha Fondo Emprender denominadas CONVULSION LAB S.A.S y HUEVOS DEL CAMPO EL PARAISO.	Correos Electrónicos Evidencia fotográfica
3)	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Participamos en los comités de seguimiento realizados por la dirección regional a cada uno de los centros donde se revisan los avances a los indicadores, cumplimiento mensual, plan de acción para cumplimiento e inconvenientes presentados durante el periodo.	Listados de Asistencia Evidencia Fotográfica
4)	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	En el mes de agosto se ingresó la información a la plataforma SIGE de la gestión realizada, cada registro cuenta con el respectivo soporte documental exigido por la entidad.	
5)	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realizó acompañamiento al emprendedor; LUIS CARLOS MANRRIQUE de la empresa DAYLU, y a la emprendedora Shirley Valencia, durante las visitas de agosto se asesoró sobre los indicadores de gestión, aspectos de mercadeo,	Evidencias de la Gestión documental Evidencia en DRIVE



		registro de marca, así como la revisión de los avances en el plan de negocio y su respectiva aplicación según plan de trabajo establecido.	
6)	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se continúa con proceso de acompañamiento para asesoría para la puesta de marcha de las empresas Huevos el Paraíso, Convulxion SAS, Bont Gunt, La Pócima Cali, Mundo detalles 15, y Stella Cardona, a cada una de las emprendedoras se les realizó el respectivo registro, formulación del plan de negocio, así como la orientación en indicadores de productividad para cada uno de sus modelos de negocio.	Evidencias de la Gestión documental Evidencia en DRIVE
7)	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Durante el periodo seis empresas han se han asesorado para la formulación del negocio para Fondo Emprender. DAILU BONGUT NANDA SALDAÑA LA POCIMA CALI MUNDO DETALLES 15 STELLA CARDONA	Actas de Reunión
8)	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se participó en el evento rueda de negocios para conectar el tejido empresarial del valle del con estados unidos "herramientas para conquistar el mercado americano" con el objetivo de brindar información a los empresarios beneficiarios del SBDC en los proceso de exportación.	Evidencia Fotográfica Correos electrónicos
9)	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se avanza en cumplimiento de metas del año con la siguiente ejecución en el mes de septiembre: Se espera lineamiento del profesional de emprendimiento y asignación en SIGE como	Evidencias en Drive Regional



		Orientador en el centro CEAI para realizar el respectivo registro: 10 empresas en Fortalecimiento Empresarial 7 empresas puesta en marcha OFF 287 emprendedores orientados 6 entrenamientos 167 personas entrenadas	
10)	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se espera lineamiento del profesional de emprendimiento y asignación en SIGE como Orientador en el centro CEAI para realizar el respectivo registro:	Evidencias en Drive Regional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7892682404** de la planilla, operador SOI y periodo agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la



gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Paulo Cesar Polo Navarro
Contratista
C.C. No. 94.534.559 de Cali

Recibí a satisfacción:

Jaime Diego Arias Figueroa
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.462238
Subdirector Centro CEAI